

DEMANDE D'AUTORISATION DE PHOTOGRAPHIER

Objet: Demande d'autorisation, à des fins pédagogiques et éducatives, de prendre et d'utiliser une photographie.

A chaque rentrée scolaire, il est utile de constituer un document sur lequel figurent toutes les photographies des élèves d'une classe (ou d'un groupe), associées à leur nom et prénom. Ces documents servent aux membres des différentes équipes pédagogiques ainsi qu'aux personnels de vie scolaire et d'administration de l'établissement.

Pour cela, nous faisons appel à l'image numérique. La procédure est simple: chaque élève est photographié à l'aide d'un appareil photographique numérique. Cette image est associée à son nom, prénom et classée dans un répertoire réservé à l'administrateur.

Nous souhaitons obtenir votre autorisation afin de réaliser un portrait numérique de votre enfant.

Cette image sera intégrée au logiciel de gestion des absences et notes et utilisée dans le cadre de la constitution d'un ou plusieurs « trombinoscopes » et pour un usage exclusivement pédagogique.

Cette image sera conservée dans l'établissement pendant l'année scolaire et détruite ensuite. La photographie ne sera ni communiquée à d'autres personnes, ni vendue, ni utilisée à d'autres usages. Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui concernent votre enfant est garanti. Vous pourrez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de cette photographie si vous le jugez utile.

Par conséquent, vous voudrez bien compléter le formulaire ci-dessous nous autorisant à faire un portrait de votre enfant et à le mettre à disposition pour la constitution de ces documents numériques ou imprimés.

Par avance, je vous remercie pour votre collaboration.

Le Principal



Y. RENAULT

NOM DE L'ÉLÈVE : Niveau :

Monsieur (Père ou Tuteur) :

Madame (Mère ou Tutrice) :

Autorise le Collège Pablo PICASSO à : N'autorise pas le Collège Pablo PICASSO à :

- Faire le portrait (sous forme numérique) de mon enfant
- Stocker cette image durant l'année scolaire, sur le serveur de l'établissement ;
- Diffuser cette image dans le cadre d'un trombinoscope, numérique ou imprimé, à dessein fins pédagogiques.

(Père ou Tuteur) (Mère ou Tutrice)

(Signature) (Signature)

A (ville) A (ville)

Le (date) Le (date)

FICHE DE REGIME ET D'AUTORISATION DE SORTIE

Nous vous rappelons que le carnet de liaison reste un outil indispensable d'entrée et de sortie du collège. Afin de nous permettre de finaliser la dernière page du carnet, merci de compléter ce document. Ce papier est à rendre avec le dossier d'inscription :

Je soussigné,

Responsable légal de

en classe de, atteste que mon enfant sera à la rentrée prochaine :

Externe (ne mange pas à la cantine) *

OU

Demi-pensionnaire *

- Mon enfant sera autorisé à quitter le collège

OUI*

NON*

*(cocher la case correspondante)

En cas de permanence non suivie de cours ou en cas d'absence imprévue du professeur chargé du dernier cours (le matin et l'après-midi pour les externes ; l'après-midi seulement pour les demi-pensionnaires).

Date et signature du responsable légal :